



Direzione Regionale della Toscana

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

**TRATTATIVA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
SANIFICAZIONE PER LE SEDI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA
TOSCANA PER UN IMPORTO MASSIMALE PARI AD € 30.000,00 OLTRE IVA**

.....

**SCHEMA DI CONTRATTO
CIG Z802CEE908**

INDICE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Importo del servizio

Art. 3 - Durata del contratto

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 5 - Obblighi dell'Aggiudicataria

Art. 6 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

Art. 7 - Fatturazione e pagamento

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 9 - Responsabilità dell'aggiudicataria

Art. 10 - Penali, recesso e risoluzione

Art. 11 - Responsabilità civile

Art. 12 - Divieto di cessione dei contratti

Art. 13 - Cessione del credito

Art. 14 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Art. 15 - Disposizioni antimafia

Art. 16 - Foro competente

Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Art. 1 - Oggetto del servizio

La Società aggiudicataria si impegna a fornire, alle quotazioni offerte e alle condizioni indicate nel presente documento, il servizio di sanificazione per le sedi dell'Agenzia delle entrate della Toscana dettagliatamente descritto nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA UFFICIO	INDIRIZZO IMMOBILE	COMUNE	PROV	B- Sup Tot Lorda (Mq.)	€/mq.	Prezzo per Sup Tot Lorda (nuova offerta)
SPORTELLO DI AULLA - PONTREMOLI	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1	PONTREMOLI	MS	23,00	€ 1,5/mq. ("AA.EE.001")	34,50 €
SPORTELLO DI GROSSETO - MASSA MARITTIMA	PIAZZA DANTE ALIGHIERI 4	MASSA MARITTIMA	GR	26,46		39,69 €
SPORTELLO DI LUCCA - BORGO A MOZZANO	PIAZZA S.ROCCO, 4	BORGO A MOZZANO	LU	53,00		79,50 €
SPORTELLO DI AREZZO - CORTONA	VIA ROMA 6,8 - 52044	CORTONA	AR	71,80		107,70 €
SPORTELLO DI GROSSETO FOLLONICA	LARGO FELICE CAVALLOTTI SNC	FOLLONICA	GR	80		120,00 €
SPORTELLO DI LIVORNO - CECINA	VIA SANDRO PERTINI 2	CECINA	LI	82,75		124,13 €
SPORTELLO DI ORBETELLO - PITIGLIANO	VIA BRODOLINI, 449	PITIGLIANO	GR	97,00		145,50 €
ARCHIVIO VOLTERRA	Via Leccetti, 13	VOLTERRA	PI	116,00		174,00 €
ARCHIVIO LUCCA	Via Garibaldi - complesso la "Dogana"	LUCCA	LU	138,00		207,00 €
SPORTELLO DI AREZZO - POPPI	VIA C.BATTISTI, 5 - 52012	POPPI	AR	198,00		297,00 €
SPORTELLO DI PONTEDERA - SAN MINIATO	VIA SER RIDOLFO 3	SAN MINIATO	PI	237,00		355,50 €
UFF. TERR. DI SANSEPOLCRO	VIA MATTEOTTI 8/12	SANSEPOLCRO	AR	250,00		375,00 €
ARCHIVIO DELL'UFF. PROV. LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 7/13	LIVORNO	LI	290,00	435,00 €	
UFF. PROV. DI LIVORNO - SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE	VIA DELLE CATERATTE 88	LIVORNO	LI	366,87	€ 0,65/mq. ("AA.EE.002")	238,47 €
SPORTELLO DI SIENA	VIA BANCHI DI SOTTO, 52	SIENA	SI	412		267,80 €

UFF. TERR. DI AULLA	VIA PISACANE 1	AULLA	MS	429	€ 0,60/mq. ("AA.EE. 003")	278,85 €
SPORTELLO DI VIAREGGIO - PIETRASANTA	VIA AURELIA SUD, 14	PIETRASANTA	LU	465,00		302,25 €
UFF. TERR. DI PIOMBINO	VIA ALESSANDRO VOLTA 28	PIOMBINO	LI	537,00		349,05 €
SPORTELLO DI PONTEDERA - VOLTERRA + SEDE STACCATA VOLTERRA - Servizi Pubblicità Immobiliare	Piazza dei Priori, 7	VOLTERRA	PI	591,00		384,15 €
IMMOBILE di PROPRIETA' INAIL in corso di ristrutturazione	VIA DON MINZONI 5	CARRARA	MS	702,28		456,48 €
UFF. TERR. DI BORGIO SAN LORENZO	VIA GIOVANNI XXIII 34 int. - 50032	BORGIO SAN LORENZO	FI	703,00		456,95 €
UFF. TERR. DI PESCIA	PIAZZA LEONARDO DA VINCI 1	PESCIA	PT	710		461,50 €
ARCHIVIO DIR. PROV. AREZZO	VIA CAMPO DI MARTE, 28	AREZZO	AR	718,00		466,70 €
UFF. PROV. LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 45	LIVORNO	LI	894,00		581,10 €
UFF. TERR. DI ORBETELLO	C.SO ITALIA, 45	ORBETELLO	GR	900		585,00 €
UFF. TERR. DI MONTEPULCIANO + SEDE STACC. SPI MONTEPULCIANO	VIA VOLTAIA NEL CORSO, 57	MONTEPULCIANO	SI	918,36	551,02 €	
UFF. TERR. DI PONTEDERA	VIA BRIGATE PARTIGIANE 2	PONTEDERA	PI	938,76	563,26 €	
UFF. TERR. DI MASSA - CARRARA	VIALE XX SETTEMBRE, 177B	CARRARA	MS	1.120,00	672,00 €	
UFF. TERR. DI MONTEVARCHI	PIAZZA GARIBALDI, 2	MONTEVARCHI	AR	1193	715,80 €	
UFF. TERR. DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA	VIALE C. CASTRACANI, 1	CASTELNUOVO DI GARFAGNANA	LU	1252	751,20 €	
UFF. PROV. SIENA	VIALE TOSELLI 106	SIENA	SI	1.305,36	783,22 €	
UFF. TERR. DI VIAREGGIO	VIA SCIROCCO 51-53	VIAREGGIO	LU	1.387,22	832,33 €	

UFF. TERR. DI PORTOFERRAIO + SEDE STACCATA PORTOFERRAIO - Servizi Pubblicità Immobiliare	VIALE MANZONI, 6	PORTOFERRAIO	LI	1426	€ 0,55/mq. ("AA.EE. 004")	855,60 €	
UFF. TERR. DI EMPOLI	VIA XI FEBBRAIO 123	EMPOLI	FI	1941		1.067,55 €	
UFF. PROV. LUCCA	Via Brennero, 223	LUCCA	LU	2.001,00		1.100,55 €	
DIR. PROV. DI MASSA CARRARA + F.O. UT MASSA - CARRARA	VIA AURELIA OVEST, 193	MASSA	MS	2.119,00		1.165,45 €	
UFF. TERR. DI POGGIBONSI	LOC. SALCETO, 51	POGGIBONSI	SI	2135		1.174,25 €	
UFF. PROV. MASSA - CARRARA	VIA PROVINCIALE MASSA AVENZA, 38/B	MASSA	MS	2.240,00		1.232,00 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI SIENA	VIALE EUROPA 67/69 - Loc. Due Ponti	SIENA	SI	2.400,00	€ 0,52/mq. ("AA.EE. 005")	1.248,00 €	
UFF. PROV. PISA	Via CORRIDONI 117	PISA	PI	2.740,00		1.424,80 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LUCCA	VIA DI SOTTOMONTE, N.3 - Loc. Guamo	LUCCA - CAPANNORI	LU	2800		1.456,00 €	
UFF. PROV. PISTOIA	VIA SANDRO PERTINI 80	PISTOIA	PT	2.903,00		1.509,56 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PISTOIA	VIA LUIGI GALVANI N. 13	PISTOIA	PT	3.377,00		1.756,04 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PISA	VIA G.B. GERACE, 7/1 5	PISA	PI	4.128,00		2.146,56 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI AREZZO + UFF. PROV. AREZZO	Via Petrarca, 52	AREZZO	AR	4171		2.168,92 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. + UFF. PROV. DI PRATO	VIA RIMINI, 17	PRATO	PO	5.247,00		1.679,04 €	
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 71 e 79	LIVORNO	LI	5.450,00		€ 0,29/mq. ("AA.EE. 006")	1.580,50 €
UFF. PROV. FIRENZE	Via dell'Agnolo, 80	FIRENZE	FI	6.242,00			1.810,18 €
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI GROSSETO + UFF. PROV. GROSSETO	PIAZZA FERRETTI, 1	GROSSETO	GR	6633	1.923,57 €		
DIR. REG. DELLA TOSCANA	VIA DELLA FORTEZZA, 8 - 50129	FIRENZE	FI	8333	2.416,57 €		

DIR. PROV. DI FIRENZE + UFF. TERR. DI FIRENZE	VIA S.CATERINA D'ALESSANDRIA, 23 /VIA S.LAVAGNINI 27	FIRENZE	FI	13015	3.774,35 €
---	--	---------	----	-------	------------

Le condizioni ivi contenute formano parte integrante del contratto stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando "servizi - pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" del MePA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 - Importo del servizio

Il corrispettivo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

l'importo massimale del contratto è pari ad € 30.000 oltre IVA

Gli oneri previsti per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non sono soggetti a ribasso rispetto a quelli indicati dall'Agenzia (€ 600 compresi nel massimale contrattuale).

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto, ferma l'applicazione dei corrispettivi indicati nella tabella per ciascun ufficio e senza impegno dell'Agenzia al raggiungimento del massimale di spesa e senza diritto di esclusiva nell'esecuzione del servizio.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, gli interventi necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la trattativa, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori tipologie di disinfestazione / sanificazione. In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto produrrà i suoi effetti sino al completo ed esatto adempimento di tutte le obbligazioni. La procedura di sanificazione dovrà avvenire entro 3 giorni dall'ordine. Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di ventiquattro mesi, a decorrere dalla stipula.

È fatta salva la possibilità della Direzione Regionale Toscana di prorogare la validità del contratto, alle medesime condizioni, - dandone comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima della scadenza contrattuale - fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 30.000,00 qualora il predetto importo non fosse stato raggiunto alla scadenza.

I corrispettivi unitari devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, salvo il caso di variazione di sedi, per il quale sarà applicato l'importo a mq contrattualizzato per lo scaglione di superficie di riferimento.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

in base alle prescrizioni diramate dal Il Ministero della Salute la disinfezione dovrà avvenire con prodotti specifici ad azione virucida possibile solo con Presidi Medico - Chirurgici (PMC), ovvero disinfettanti registrati presso il Ministero della Salute. La loro efficacia deve essere comprovata secondo le normative UNI EN di riferimento (in dettaglio: UNI EN 14476:2015 per i virucidi) affinché tutte le attività biocide siano certificate per dosi d'impiego e tempi di contatto stabiliti. Altre sostanze che possono essere previste, come utilizzo, in questo campo applicativo sono prodotti a base di Perossido di Idrogeno e Ammino-derivati.

In base al luogo ove sarà espletata la mansione operativa di disinfezione ambientale, potranno essere previsti specifici protocolli per ambienti esterni e ambienti interni, suddividendo ulteriormente questi ultimi in base

alla tipologia funzionale della struttura:

- Magazzini, depositi, capannoni: potranno essere trattati (ove possibile in termini di manovrabilità) con mezzi meccanici (atomizzatori) montati su pick-up oppure tramite atomizzatori spalleggianti.
- Uffici, corridoi, spogliatoi, cucine, locali mensa e bagni: saranno trattati mediante apparecchiature nebulizzanti o pistole/spalleggianti con erogazione finale elettrostatica. Tale metodica garantisce la fase di decontaminazione delle superfici assicurando protezione dei materiali che potrebbero essere intaccati, compromessi o danneggiati tramite una tipologia di irrorazione dei prodotti adottati definibile più "grossolana" con una diffusione di particelle volumetricamente non sufficientemente ridotte con relativo eccessivo "effetto bagnato".

In ottemperanza alla normativa vigente in termini di sicurezza lavorativa specifica per le mansioni previste in casi di disinfezione ambientale, i Tecnici Operatori saranno opportunamente provvisti ed indosseranno idonei DPI: tute in Tyvek con copricapo, calzari, doppi guanti, maschera facciale a filtri di protezione.

In base alla tipologia infrastrutturale degli spazi sottoposti alle disinfezioni, per gli ambienti chiusi, adibiti ad uffici, corridoi, spogliatoi, cucine, locali mensa e bagni, la metodologia sopra descritta che non bagna le superfici, garantirà un tempo di rientro per le persone, negli spazi sottoposti a disinfezione ambientale per fruire di nuovo degli ambienti, di circa 1 ora.

L'esecuzione dell'appalto dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento.

L'esecuzione del servizio deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore.

L'aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di esecuzione di un intervento per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia. L'aggiudicataria dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 1 giorno dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi.

L'amministrazione si riserva, senza che l'impresa possa nulla eccepire, di effettuare verifiche in corso d'opera circa la perfetta osservanza da parte dell'impresa di tutte le disposizioni contenute nel Contratto. Qualora dal controllo dovesse risultare che l'affidamento non è svolto a regola d'arte, per cause imputabili all'impresa, quest'ultima deve provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Art. 5 - Obblighi dell'Aggiudicataria

L'aggiudicataria non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto richiesto dall'Agenzia. Le operazioni di decontaminazione dovranno essere eseguite rispettando la normativa vigente.

Art. 6 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavorista, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia. Resta inteso che l'aggiudicataria è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s'impegna a tenere indenne l'Agenzia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 7 – Fatturazione e pagamento

L'Agenzia, dopo l'attestazione di regolare esecuzione, provvederà, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dall'aggiudicataria, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato dalla Ditta.

Le operazioni effettuate nei confronti dell'Agenzia delle Entrate sono soggette a scissione dei pagamenti dell'Iva (c.d. **split-payment**), ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito in Legge il 17 giugno 2017.

In caso di ritardo nell'effettuazione del pagamento, imputabile all'Agenzia, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, novellato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 all'indirizzo PEC riportato sul sito www.indicepa.gov.it, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA della Direzione Regionale della Toscana **2ERKJA**.

Oltre al suddetto codice IPA, si dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica il Codice Identificativo Gara (CIG) Z802CEE908 da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati (dati ordine di Acquisto).

L'aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula dei contratti.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati, eventualmente, all'Agenzia e a terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio mantenendo invariato il prezzo offerto per tutta la durata contrattuale.

Art. 10 – Penali, recesso e risoluzione

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ogni singolo inadempimento.

La penale sarà applicata anche in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'aggiudicataria previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione nell'espletamento dell'appalto da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..

Nell'ipotesi in cui la società non adempisse tempestivamente, e il ritardo si protraesse oltre i 3 (tre) giorni lavorativi, il contratto potrà essere risolto unilateralmente, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, il servizio ovvero la parte del servizio non eseguita dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 11 - Responsabilità civile

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

Inoltre, la società aggiudicataria presenta all'Agenzia un documento attestante il possesso di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile, che copra almeno la durata contrattuale, con esclusivo riferimento ai servizi/lavori oggetto del contratto, comprensiva sia della responsabilità civile verso terzi che della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro.

Art. 12 - Divieto di cessione dei contratti

E' fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i contratti stipulati a seguito della presente trattativa nonché i crediti da essi derivanti.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, i contratti in oggetto si risolveranno di diritto.

Art. 13 - Cessione del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione del credito venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al Contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 e s.m.i., inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG Z802CEE908 su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

Art. 14 – Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 15 - Disposizioni antimafia

L'aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, l'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti,

sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 16 - Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Firenze.

Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

IL CAPO UFFICIO (*)

Luca Dantoni

(firmato digitalmente)

“() Firma su delega del Direttore Regionale della Toscana, Antonino Di Geronimo - disposizione n.24/2020”*

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente